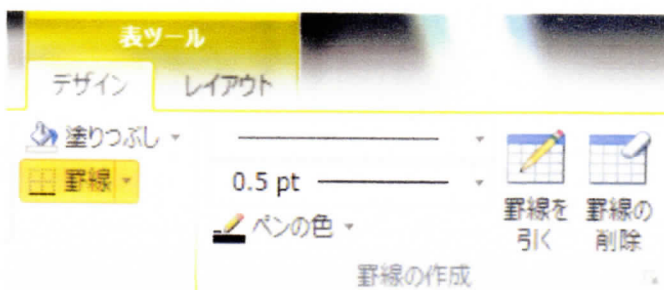
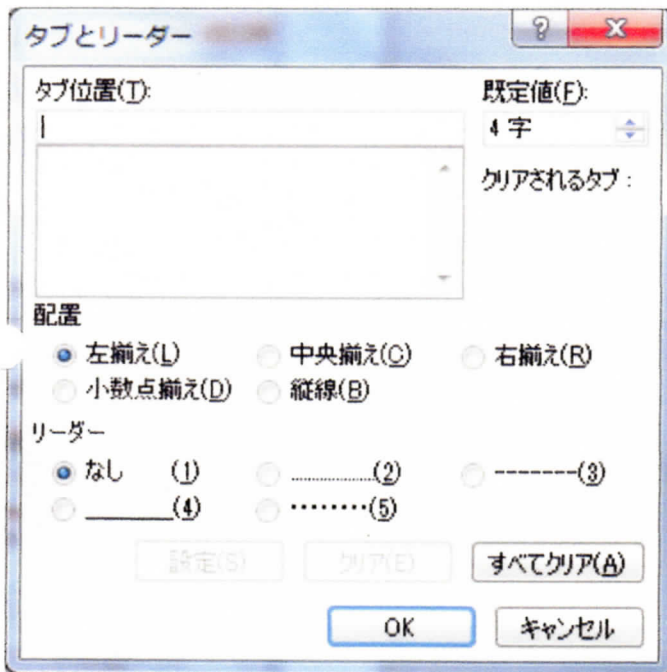
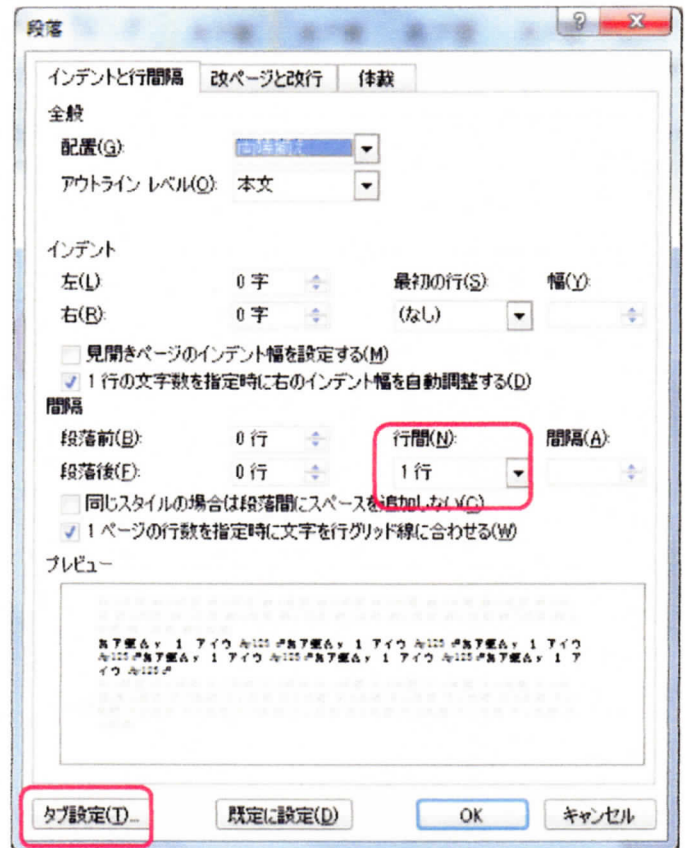
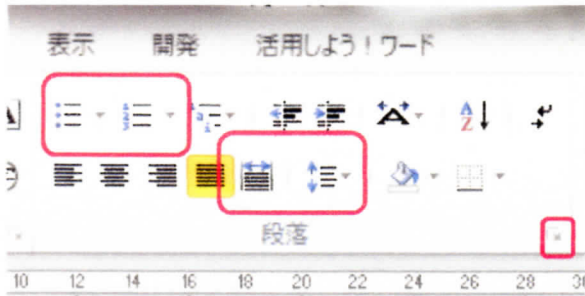


## ポスター作成の基本項目

簡条書きと段落番号  
均等割り付け  
行間  
タブとリーダー  
表の作成 (罫線の罫と鉛筆)



文書のバリエーションを広げよう！

## タブとリーダーを使った価格表

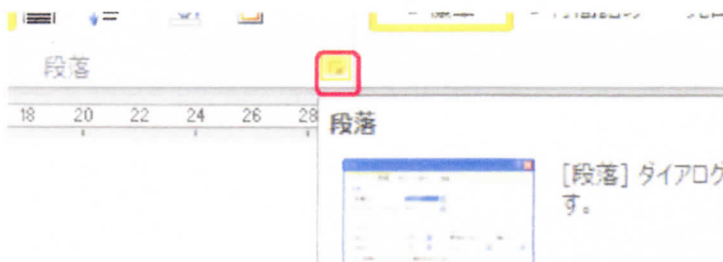
### 1 段落番号を設定する

- ① 近海フカヒレの姿煮 12,500 円
- ② 蒸し鶏の胡麻だれかけ 1,400 円
- ③ 矢巾美豚 100%揚げワントン 700 円
- ④ 芝エビのチリソース炒め 3,500 円

■フェア開催期間限定メニュー■  
 近海フカヒレの姿煮 12,500 円  
 蒸し鶏の胡麻だれかけ 1,400 円  
 矢巾美豚 100%揚げワントン 700 円  
 芝エビのチリソース炒め 3,500 円

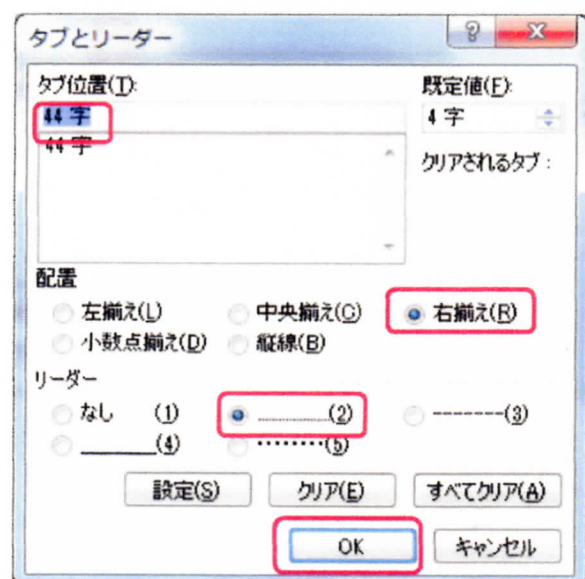
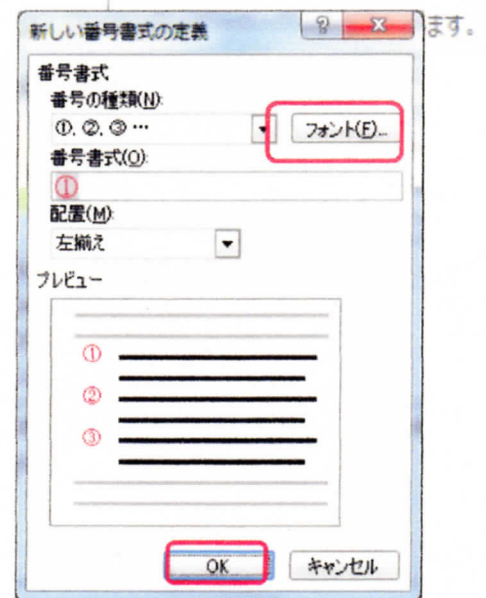
段落番号はホームタブの段落から選び、番号ライブラリから番号の種類をクリックする。すると段落の行頭に番号が追加される。なお行頭の番号のフォントサイズや色を変える場合は「新しい番号書式の定義」を選び、フォントで調整する。上の例はフォントのサイズ 12、色 赤で設定したものである。

### 2 タブとリーダーを設定する



ホームタブの段落グループ右下の印をクリックし、左下の「タブ設定」をクリックする。タブとリーダーが出るので、ここでタブ位置、配置、リーダーを設定する。OK をクリックし、タブをつける位置にカーソルを置き、Tab キーをクリックする。

近海フカヒレの姿煮.....12,500 円  
 蒸し鶏の胡麻だれかけ .....1,400 円  
 矢巾美豚 100%揚げワントン ..... 700 円  
 芝エビのチリソース炒め.....3,500 円

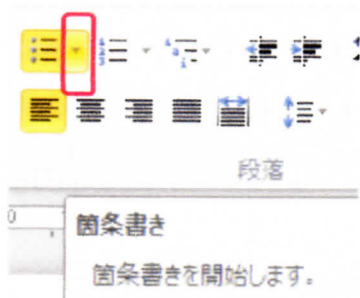


## 箇条書きに行頭文字を挿入する

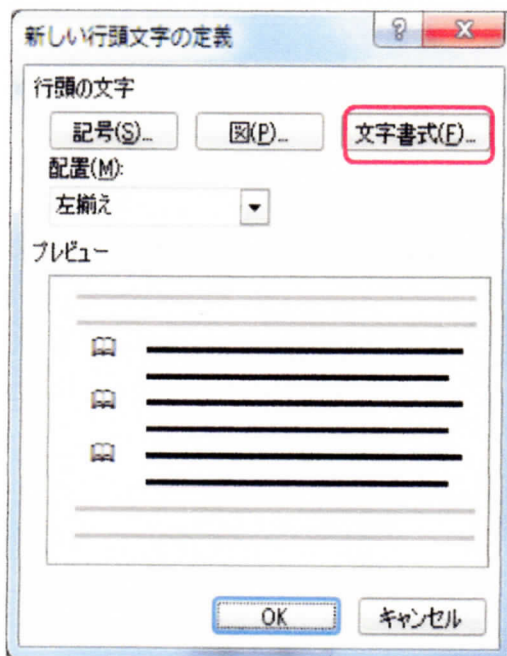
- 開催日
- 時間
- 場所

箇条書きを選択し、「段落」グループの箇条書きの▼をクリックする。

行頭文字ライブラリが出るので、好みの行頭文字を選択する。なおこれ以外の文字を使用する場合は、「新しい行頭文字の定義」をクリックし「記号」「図」を押すと、いろいろなものが出てくる。行頭文字の色や大きさを変えるときは「文字書式」をクリックし、ここで調整する。



- |       |       |       |
|-------|-------|-------|
| ● 開催日 | ● 開催日 | ● 開催日 |
| ● 時間  | ● 時間  | ● 時間  |
| ● 場所  | ● 場所  | ● 場所  |



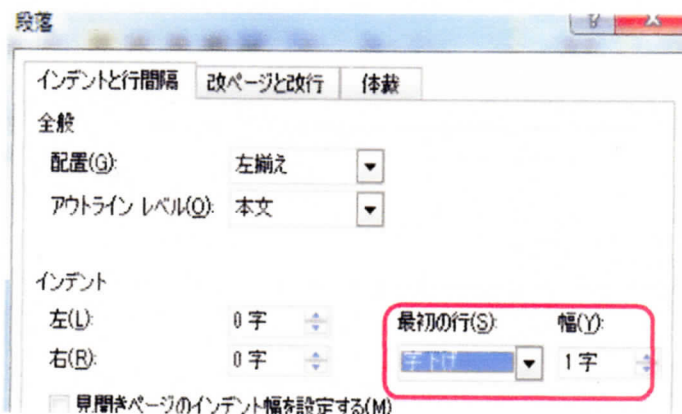
行頭文字と文字の間隔は「段落」グループ右端のボタンを押してインデントから最初の行「字下げ」で調整する。

ここの間隔を  
調整する

- 開催日
- 時間
- 場所

- 開催日
- 時間
- 場所

- 開催日
- 時間
- 場所



## 表の作り方

表を挿入したい位置にカーソルを移動します。カーソルの位置は重要です。

挿入タブの表をクリックします。

表のマス目が表示されますので、必要なマス目をドラッグします。

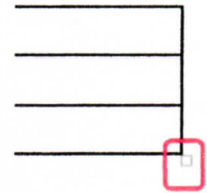
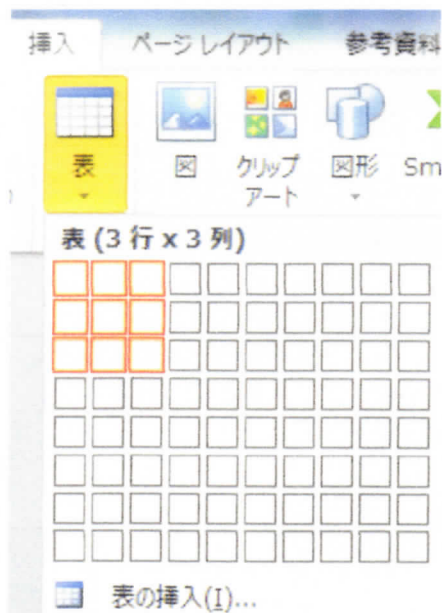
たとえば3行3列の表であれば、このように配置されます。

カーソルのあった位置に先頭行がきて、列幅は段落いっぱい配置されます。

表を拡大・縮小するには、表のどこかをクリックすると右下に□が出るので、これで調整します。




表を移動するのはここをドラッグする。



これで表を必要な位置に必要な大きさに配置することができました。ここまでが第1段階です。

第2段階は表のどこかをクリックすると、表ツールのデザインタブとレイアウトタブが出てきます。これらを使って調整していきます。

